

Exigences techniques pour les documents PDF POS et DISPLAY

Nous n'acceptons que les fichiers PDF pour les points de vente (POS) et les affichages.

Adobe PDF est la norme pour l'échange de pages numériques complètes (images et polices incluses) publiées dans le cadre du programme international. Préparez les fichiers pour les points de vente et les affichages toujours dans un format réel.

Pour plus d'informations sur la création correcte de fichiers Adobe PDF, veuillez contacter votre commercial.

Actuellement, nous n'acceptons que les fichiers PDF en taille réelle de 1.4 à 1.7 + 5 mm de fond perdu et centrés dans le fichier PDF Adobe. Les fichiers PDF en couches de 1,6 créés avec InDesign ne peuvent être livrés qu'après consultation.

En cas de livraison de fichiers non conformes, des frais seront facturés! 65 euros/heure.

Les images couleur doivent être livrées en mode CMJN (pas de couleurs RVB, LAB ou indexées).

La résolution des images doit être de 300 dpi pour un tramage de 150 lpi (260 dpi pour 133 lpi et 200 dpi pour 100 lpi). Une résolution plus élevée peut être refusée et n'est pas nécessaire pour une meilleure qualité.

Une résolution plus faible peut entraîner une formation possible de pixels dans l'image et peut nécessiter une impression avec une linéature de trame inférieure. Les images haute résolution ne feront que ralentir le processus RIP sans amélioration de la qualité.

Couverture d'encre totale maximale de 320 % pour les images et les zones colorées. Assurez-vous que toutes les couleurs Pantone sont correctement nommées.

Ainsi que toutes les lignes Pantone doivent toujours afficher « CutContour » comme couleur supplémentaire en surimpression, les lignes de pliage comme « CutCrease » (comme 5e et 6e couleur) dans le même fichier pdf.

Les formes de découpe numérique fournies par Creaset ne peuvent pas être modifiées sans nous en informer. Veuillez enregistrer les couches de vernis dans un fichier pdf séparé également à la taille réelle.

Veuillez supprimer les couleurs inutilisées dans vos fichiers. Assurez-vous que les couleurs ont été traitées en tant que telles et non en tant que couleurs personnalisées, ou vice versa.

Nous recommandons vivement d'utiliser des programmes tels que Enfocus Pitstop Preflight ou Adobe Acrobat (contrôle amount) pour vérifier vos fichiers. Vous pouvez télécharger nos profils sur <https://www.creaset.com/specs>.

Noms de fichiers d'impression si vous avez plusieurs versions ou expressions : Créez 1 fichier par version ou expression avec le nom correct de la version et le nombre de copies comme mentionné dans le fichier Excel. Essayez de limiter le nom de votre fichier à un maximum de 30 caractères.

Exemple :

V001 Tomates_13.pdf (Version 001, expression tomates, 13 exemplaires)

V002 Pommes_22.pdf (Version 002, expression Pommes, 22 exemplaires)

Épreuve couleur

Une épreuve couleur calibrée « ISO Coated V2 de FOGRA39L » imprimée à partir du fichier soumis doit être livrée. Cette épreuve doit comporter une barre de couleur Eurostandard afin de mesurer la densité et le gain de point. Si aucune épreuve couleur n'est livrée, Creaset ne pourra être tenu responsable d'un écart de couleur lors de l'impression. Creaset peut produire une épreuve couleur de votre document. Pour plus de détails et des informations sur les prix, veuillez contacter notre service client.

Veuillez noter que les impressions laser ne peuvent pas être acceptées comme épreuves couleur valides.

Serveur de transfert de téléchargement

Après avoir transmis, veuillez envoyer un e-mail à votre personne de contact.

Navigateur Web : <https://upload.hecht.be> ou <https://81.246.30.9>

Fichier Excel pour les adresses de livraison.

Envoyez un fichier d'adresse au format Excel (.xls/.xlsx).

Utilisez toujours le fichier XLS exemple que vous pouvez télécharger sur <https://www.creaset.com/specs>.

Si différents formats sont utilisés dans la même campagne, toujours 1 liste par format ou type de papier. (onglet différent ou autre fichier Excel)

Veuillez trier par article puis numéroter le nom du fichier par ordre croissant

- Nom de la campagne: veuillez mettre le nom de la campagne ici
- Format : indiquez ici par exemple 120x160 cm
- Nom de version de fichier: croissant à partir de V001 + nom de l'expression de l'image.
(par exemple : V001 Cadre de Tomates = nom de fichier V001 Tomates_13.pdf)
- Nombre de : Nombre d'exemplaires à livrer à l'adresse sur la même ligne.
- Entreprise de livraison: Nom de l'entreprise à laquelle la livraison doit être faite (par exemple, JCDecaux, ClearChannel).
- Rue : rue et numéro
- Adresse supplémentaire: éventuellement zone industrielle ou autre indication pour l'adresse
- Code postal: le code postal de l'adresse de livraison
(par exemple 1080 pour la Belgique, 8011 HP pour les Pays-Bas, 06200 pour la France)
- Municipalité: Ville correcte correspondant au code postal!
- Code de pays: code international,
par exemple pour la Belgique « BE », pour les Pays-Bas « NL », France « FR »
- Pays: BELGIUM, NETHERLANDS (de préférence en majuscules)
- Commentaires: Texte ou code pouvant nécessiter d'être ajouté à la note de livraison (il peut s'agir d'un code d'affiche)
- Date de livraison: indiquez ici la date de livraison souhaitée

LES INFORMATIONS CORRECTES POUR LES ADRESSES SONT IMPORTANTES POUR UNE LIVRAISON CORRECTE PAR NOS SERVICES DE TRANSPORT.